

1.- Estadística del PRONI en la entidad

a) Escuelas que participarán en el PRONI en el ejercicio 2024 en la entidad.

| Preescolar | SERVICIO EDUCATIVO | Total de escuelas | Matrícula | | |
|---|------------------------------------|-------------------|------------|------------|-------------|
| | | | Niñas | Niños | Total |
| | General | 16 | 578 | 546 | 1124 |
| | Comunitaria | | | | 0 |
| | Indígena | | | | 0 |
| | Total de escuelas atendidas | 16 | 578 | 546 | 1124 |
| OBSERVACIONES | | | | | |
| De las 16 escuelas beneficiadas para este ejercicio fiscal, 10 cuentan con AEE y 6 están pendientes de asignación de AEE. En este nivel solo se atiende tercer grado. | | | | | |

| Primaria | SERVICIO EDUCATIVO | Total de escuelas | Matrícula | | |
|--|------------------------------------|-------------------|--------------|--------------|--------------|
| | | | Niñas | Niños | Total |
| | General | 62 | 10319 | 10264 | 20583 |
| | Comunitaria | | | | 0 |
| | Indígena | 2 | 308 | 341 | 649 |
| | Total de escuelas atendidas | 64 | 10627 | 10605 | 21232 |
| OBSERVACIONES | | | | | |
| Debido a la insuficiencia de profesionistas con el perfil requerido, se disminuyen tres escuelas del nivel primaria que no contaron con AEE en 2023 y se incorporan a 10 escuelas del mismo nivel que cuentan con docente de Inglés y clave, de las 64 escuelas beneficiadas para este ejercicio fiscal, 44 son atendidas por los AEE de 1° a 6° grado, 18 parcialmente atienden 2 o 3 grados y en 8 está pendiente por asignarse AEE. | | | | | |

| Secundaria | SERVICIO EDUCATIVO | Total de escuelas | Matrícula | | |
|--|------------------------------------|-------------------|-------------|-------------|--------------|
| | | | Niñas | Niños | Total |
| | General | 4 | 1337 | 1290 | 2627 |
| | Técnica | 4 | 1905 | 1959 | 3864 |
| | Telesecundaria | 15 | 2244 | 2355 | 4599 |
| | Total de escuelas atendidas | 23 | 5486 | 5604 | 11090 |
| OBSERVACIONES | | | | | |
| En el nivel de secundaria se apoya con certificaciones, entrega de material y con acciones de capacitación o acciones de formación | | | | | |

| |
|---|
| Total general de escuelas que se atenderán (preescolar, primaria y secundaria) |
| 103 |

| | | | |
|--|--------------------|--------------------|----------------------|
| Total general educandos (preescolar, primaria y secundaria) | Total Niñas | Total Niños | Total general |
| | 16691 | 16755 | 33446 |

b) Figuras educativas con las que se atenderá durante el ejercicio 2024 en la entidad.

| FIGURA EDUCATIVA | | SUBTOTAL | TOTAL | TOTAL MATRÍCULA QUE ATIENDEN | OBSERVACIONES |
|-------------------------------|---|------------|-------|------------------------------|---|
| AEE PRONI | M | 56 | 70 | 17,759 | 70 Asesoras/es Externas/os Especializadas/os AEE, 56 mujeres y 14 hombres, atienden a 1,124 educandos del nivel preescolar y 16,634 del nivel primaria en 16 preescolares y 64 primarias, participando en los procesos de enseñanza y aprendizaje de la lengua extranjera inglés de educandos de tercer grado de preescolar a sexto grado de primaria de Escuelas Públicas de Educación Básica en la entidad, esto acorde al porcentaje total del recurso asignado para este rubro en RO y al monto de recurso financiero aprobado en el Convenio del PRONI en la entidad, inicio de actividades frente a grupo: 12 de febrero de 2024 y concluye el 20 de diciembre de 2024. |
| | H | 14 | | | |
| AEE ESTATALES | M | | 0 | | |
| | H | | | | |
| DOCENTES DE INGLÉS PREESCOLAR | M | | 0 | | |
| | H | | | | |
| DOCENTES DE INGLÉS PRIMARIA | M | 12 | 14 | 4597 | Se cuenta desde el ejercicio inmediato anterior con 4 docentes de Inglés con clave que atienden los grados y grupos de 5° y 6°. Se incorporan 10 escuelas del nivel primaria que cuentan con docente de inglés con clave, atendiendo todos los grados y grupos de 1° a 6°. |
| | H | 2 | | | |
| DOCENTES DE INGLÉS SECUNDARIA | M | 98 | 160 | 11090 | |
| | H | 62 | | | |
| TOTAL GENERAL | | 244 | | 33446 | |



| | |
|----------------------------|----------------|
| ENTIDAD FEDERATIVA: | Hidalgo |
|----------------------------|----------------|

2.- Diagnóstico

Instrucciones:

- * Realizar las descripciones correspondientes conforme a la información solicitada en cada rubro.
- * La información que se describa debe contener datos cualitativos y cuantitativos.

Antecedentes del Programa en la entidad

El Programa Nacional de Inglés, inició operaciones en el año 2010 en la entidad con el Programa Nacional de Inglés en Educación Básica (PNIEB) atendiendo a 11 escuelas primarias, por lo que tiene 14 años operando en Hidalgo. Entre los principales avances con los que se cuenta son el mantener vigentes desde 2018 a casi todas las escuelas beneficiadas de preescolar y primaria hasta 2023, en el transcurso de este mismo periodo se fortaleció en dominio del idioma y metodología para la enseñanza del inglés de los docentes de nivel secundaria general y técnica, y a partir de 2023 se incluyó a docentes Telesecundaria para fortalecer sus habilidades lingüísticas y de enseñanza y aprendizaje en beneficio de las y los jóvenes de ese nivel.

Población

En el estado de Hidalgo, se beneficia a través del PRONI a una población con diversos entornos sociales y culturales, ya que se cuenta con escuelas en zonas urbanas que cuentan con servicios públicos completos, internet y transporte entre otros, y también se encuentran beneficiadas escuelas de primaria indígena en donde el acceso a los servicios es menor. De igual manera, derivado de la geografía del estado, se cuenta con una gran diversidad cultural y las familias beneficiadas cuentan con niveles económicos bajos, en su mayoría intermedio y una minoría alto. La población potencial en la entidad es de 500,679 educandos de los niveles de preescolar, primaria, secundaria general, técnica y telesecundaria. La población objetivo total a beneficiar es de aproximadamente 33,446 educandos de los niveles de preescolar, primaria y secundaria. Para determinar la población beneficiada se toma en consideración el recurso financiero programado para la operación del programa en la entidad, las escuelas beneficiadas en el ejercicio inmediato anterior, los profesionistas susceptibles de ser contratados como AEE y los lineamientos de cobertura establecidos en la RO 2024. La entidad emite y publica a través de los medios de difusión oficiales la convocatoria anual para la contratación de los servicios de AEE, sin embargo existe insuficiencia de profesionistas con el perfil requerido y gran movilidad de AEE contratados, motivos por los cuales no se alcanzan a cubrir todas las escuelas beneficiadas en todos los grados y grupos.

Estructura y organización local

La estructura de la Coordinación Local es la siguiente
 Coordinadora Local del Programa: Angélica Ruth Ríos Bolaños
 Funciones: Planear, desarrollar, ejecutar, dar seguimiento, evaluar y garantizar a nivel local la operación del PRONI.
 Responsable Área Académica: Por definir
 Funciones: Desarrollar, dar seguimiento y evaluar los aspectos pedagógicos, curriculares y técnicos establecidos en el Plan y Programas de Estudio para la Educación Preescolar, Primaria y Secundaria, lineamientos y normatividad vigente para la lengua extranjera inglés.
 Responsable Área Administrativa: Manuel Cabrera Plata, Apoyo: Irma Lorena Cabrera Sierra
 Funciones: Llevar a cabo la operación administrativa, seguimiento físico y financiero, elaboración de informes y documentación requerida para la debida atención de procesos administrativos y comprobatorios del ejercicio de los recursos destinados a la AEL para la operación del PRONI con base en las RO, leyes y normativa aplicable vigente.
 Responsable Área Seguimiento Operativo: Por definir
 Funciones: Llevar a cabo la supervisión y seguimiento de las Escuelas Públicas de Educación Básica beneficiadas por el PRONI -Hidalgo
 Responsable de Contraloría Social: Alejandra Santamaría Rubio
 Funciones: Encargada de verificar el cumplimiento de las metas, la correcta aplicación de los recursos públicos asignados a los programas de desarrollo social, así como atender cualquier observación o recomendación al respecto.
 La organización local para operar el programa se lleva a cabo únicamente con la estructura relacionada anteriormente y se cuenta con un enlace por cada nivel educativo para dar apoyo a la Coordinación a que la información que emita el programa sea transmitida en tiempo y forma a las escuelas beneficiadas.

[Handwritten signatures]

| | |
|----------------------------|----------------|
| ENTIDAD FEDERATIVA: | Hidalgo |
|----------------------------|----------------|

Impacto que ha tenido el Programa en la entidad

A través de las acciones de fortalecimiento para la enseñanza y el aprendizaje del idioma inglés, implementadas por el Programa Nacional de Inglés en escuelas beneficiadas en Hidalgo, tales como la implementación de la asignatura Lengua Extranjera Inglés impartida por AEE a través de sesiones de clase los apoyos otorgados para la Certificación Internacional, materiales didácticos complementarios y libros de texto, se garantiza que los educandos desarrollen capacidades y destrezas para afrontar los desafíos del siglo XXI y que permitan a las niñas, niños, adolescentes y jóvenes adquirir las habilidades y conocimientos para su desarrollo integral, garantizando el derecho de los educandos a los recursos y oportunidades en igualdad de género.

Acciones de Seguimiento y evaluación en la operación del Programa

Para llevar a cabo el seguimiento y evaluación en la entidad se realizan las siguientes acciones:

Trabajo colaborativo con las áreas del Instituto Hidalguense de Educación (IHE) que intervienen en la operación del Programa, para dar cumplimiento en tiempo y forma a lo establecido en Reglas de Operación.

Revisión, análisis, programación y seguimiento de acciones autorizadas en el Plan Anual de Trabajo.

La Autoridad Educativa Local designa personal a cargo del seguimiento y operación del PRONIH en la Coordinación General de Educación Básica, Dirección General de Educación Básica, Estructura de la Coordinación Local y enlaces en los niveles de preescolar, primaria y secundaria general, técnica y telesecundarias. Otras áreas de importante relevancia para la operación del programa son la Coordinación General de Administración y Finanzas, la Coordinación General de Planeación y Evaluación y la Dirección General de Asuntos Jurídicos.

A través de la Coordinación General se llevan a cabo las acciones de seguimiento, cumplimiento y evaluación a las metas programadas por el PRONI en la entidad a través de las Plataformas, Sistema de Información para la Planeación y Seguimiento (SIPSE) y Sistema de Información, Planeación y Evaluación (SIPLANEVA) y Sistema Integrador de Ingresos,

Programación, Presupuesto y Evaluación del Desempeño (SIIPED).

Las acciones de seguimiento a las escuelas beneficiadas se realizan a través de medios digitales directamente: correo electrónico para seguimiento a la planeación y reportes de clase, así como información oficial, y grupos de mensajería instantánea como medio de contacto permanente y programación de acompañamiento presencial a la labor de los AEE para lo cual se cuentan formatos de seguimiento en dos vertientes que son la administrativa y la académica.

Acciones de seguimiento y evaluación en la operación del Programa

Acciones de Seguimiento y evaluación en la operación del Programa

Para llevar a cabo el seguimiento y evaluación en la entidad se realizan las siguientes acciones:

Trabajo colaborativo con las áreas del Instituto Hidalguense de Educación (IHE) que intervienen en la operación del Programa, para dar cumplimiento en tiempo y forma a lo establecido en Reglas de Operación.

Revisión, análisis, programación y seguimiento de acciones autorizadas en el Plan Anual de Trabajo.

La Autoridad Educativa Local designa personal a cargo del seguimiento y operación del PRONIH en la Coordinación General de Educación Básica, Dirección General de Educación Básica, Estructura de la Coordinación Local y enlaces en los niveles de preescolar, primaria y secundaria general, técnica y telesecundarias. Otras áreas de importante relevancia para la operación del programa son la Coordinación General de Administración y Finanzas, la Coordinación General de Planeación y Evaluación y la Dirección General de Asuntos Jurídicos.

A través de la Coordinación General se llevan a cabo las acciones de seguimiento, cumplimiento y evaluación a las metas programadas por el PRONI en la entidad a través de las Plataformas Sistema de Información para la Planeación y Seguimiento (SIPSE) y Sistema de Información, Planeación y Evaluación (SIPLANEVA) y Sistema Integrador de Ingresos,

Programación, Presupuesto y Evaluación del Desempeño (SIIPED).

Las acciones de seguimiento a las escuelas beneficiadas se realizan a través de medios digitales directamente: correo electrónico para seguimiento a la planeación y reportes de clase, así como información oficial, y grupos de mensajería instantánea como medio de contacto permanente y programación de acompañamiento presencial a la labor de los AEE para lo cual se cuentan con formatos de seguimiento en dos vertientes que son administrativa y académica.

Acciones de Mejora

Acciones de mejora

Entre las acciones que han permanecido y mejorado la operación del programa, están los referentes a contar con un enlace en cada uno de los niveles educativos para eficientar la comunicación con las escuelas beneficiadas, de igual forma se utilizan las aplicaciones y red social de mensajería instantánea para establecer comunicación directa y permanente con los

Directivos de las Escuelas beneficiadas y AEE.

Los aspectos de mejora que se han detectado, son los procesos para la selección de los educandos para participar en las certificaciones, ya que los directivos, docentes y AEE poseen las habilidades y conocimiento requeridos para dar acompañamiento a sus alumnos y alumnas.

El personal que conforma la Estructura de la Coordinación Local cuenta con el perfil requerido y experiencia en el PRONI, sin embargo, se requiere de más elementos para fortalecer la operatividad, seguimiento y acompañamiento.

Respecto a los aspectos de mejora, se encuentran en primer lugar el fortalecer la gestión con las instituciones de educación superior para que los egresados que cuentan con el perfil requerido puedan ser contratados como AEE, al interior del IHE que se pueda contar con el parque vehicular necesario para las diversas acciones de acompañamiento y seguimiento, así como incrementar el número del personal de apoyo que cuente con el perfil requerido para la operación del Programa.



| | |
|-------------------------------|------------------------|
| ENTIDAD FEDERATIVA: | Hidalgo |
| PRESUPUESTO AUTORIZADO | \$12,589,171.88 |
| TOTAL PROGRAMADO | \$12,589,171.88 |
| DIFERENCIA | \$0.00 |

3. Acciones para la implementación del Programa Nacional de Inglés en la entidad federativa

1) Fortalecimiento académico

| ACCIONES DE ACUERDO CON REGLAS DE OPERACIÓN 2024 | No. | DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN A DESARROLLAR | Porcentaje del recurso destinado: | | DESCRIPCIÓN DEL IMPACTO DE LA ACCIÓN | MEDIOS DE COMPROBACIÓN | MONTO PLANEADO |
|---|-----|---|-----------------------------------|-----------|--|---|----------------|
| | | | 33.00 | | | | |
| | | | PERIODO DE REALIZACIÓN | | | | |
| | | MES DE INICIO | MES DE FINALIZACIÓN | | | | |
| a) Certificación internacional de dominio del idioma inglés a educandos. | 1 | <p>Promover la certificación internacional de manera híbrida, presencial y por medios electrónicos a 100 educandos de sexto grado de primaria seleccionados en el marco de la igualdad y conforme al principio de equidad de género 50% niñas y 50% niños, de 10 escuelas beneficiadas con el PRONIH, mediante una evaluación cualitativa alineada al Marco Común Europeo de Referencia MCER, que acredite su nivel de dominio del inglés, que sirva como instrumento de referencia objetiva y que considere la medición de las cuatro habilidades lingüísticas del inglés. Las evaluaciones deberán de ser realizadas por instituciones de prestigio constatable y la certificación deberá tener reconocimiento internacional.</p> <p>El proceso para llevar a cabo esta acción es el siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> Solicitar información a proveedores que se tengan identificados para proveer el servicio de certificación internacional, que cumplan con los criterios requeridos para poder participar en el proceso de licitación. Verificar que las opciones que se encuentran disponibles ofrezcan el servicio conforme a lo requerido descrito en la acción y que se encuentren dentro del monto presupuestado cuyo costo para cada certificación es de \$3,570.00 (tres mil quinientos setenta pesos 00/100 m.n.). Se realizara trabajo colaborativo con el nivel educativo de primaria, directivos, docentes y AEE para realizar la selección y generar los listados de educandos que participaran en el proceso de certificación. Realizar los procesos de gestión administrativa al interior de las áreas del Instituto Hidalguense de Educación IHE, para la contratación del servicio. Elaborar el listado de escuelas y base de datos de educandos a participar en el proceso de certificación para posteriormente programar e informar sobre el proceso a educandos participantes a directivos, docentes y padres de familia. Para realizar la selección de educandos se implementarán previamente actividades académicas para fortalecer y ampliar las estrategias técnico-pedagógicas con los docentes y AEE a cargo de los educandos y número de los exámenes de práctica para que los educandos se preparen y se anticipen al ambiente emocional que vivirán en el examen real. Contratar el servicio a través del proceso determinado por el área de adquisiciones del IHE. Implementar y dar seguimiento a las etapas del proceso de certificación, Fases: Informativa, selección y preparación, aplicación de examen y resultados obtenidos. En coordinación con la empresa certificadora, planear la aplicación del examen final en el mes de septiembre en modalidad presencial y utilizando equipo de cómputo en las instalaciones de las escuelas seleccionadas. Recepción de resultados electrónicos y certificados en físico en la Coordinación Local. Entrega de documento obtenido a educandos a través del nivel educativo en el cuarto trimestre. Elaboración y entrega de base de datos de certificación a la Coordinación Nacional del PRONI. | Marzo | Diciembre | <p>El contar con un reconocimiento y validez internacional otorgado por una Institución de prestigio constatable permite a los educandos contar con un documento que avala su nivel de dominio del idioma. De igual forma apoya a que los educandos puedan tener continuidad y acceso a niveles educativos superiores y mayores oportunidades laborales futuras.</p> | <p>Certificado, Base de datos de los beneficiarios que incluye: Clave de la Entidad Federativa, Nombre de la Entidad Federativa, Clave del municipio, Clave de la localidad, nombre de la localidad, Folio de identificación del educando otorgado por la instancia certificadora, Nombre del educando, Clave de Centro de Trabajo (CCT), nombre del Centro de Trabajo, nivel educativo al que corresponde el educando (primaria, secundaria, grado escolar al que corresponde, nombre de la certificación, nombre de la institución certificadora, documento obtenido que acredita la certificación y nivel obtenido de acuerdo al MCER (A1, A2, B1, B2, C1, C2)). Reporte Final de Resultados que incluya resultados obtenidos, memoria fotográfica, etc.</p> | \$ 357,000.00 |
| | 2 | <p>Promover la certificación internacional de manera híbrida, presencial y por medios electrónicos de 80 educandos de tercer grado de secundaria seleccionados en el marco de la igualdad y conforme al principio de equidad de género 50% niñas y 50% niños de 8 escuelas beneficiadas con el PRONIH, mediante una evaluación cualitativa alineada al Marco Común Europeo de Referencia MCER, que acredite su nivel de dominio del inglés, que sirva como instrumento de referencia objetiva y que considere la medición de las cuatro habilidades lingüísticas del inglés, las evaluaciones deberán de ser realizadas por instituciones de prestigio constatable y la certificación deberá tener reconocimiento internacional.</p> <p>El proceso para llevar a cabo esta acción es el siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> Solicitar información a proveedores que se tengan identificados para proveer el servicio de certificación internacional, que cumplan con los criterios requeridos para poder participar en el proceso de licitación. Verificar que las opciones que se encuentran disponibles, ofrezcan el servicio conforme a lo requerido descrito en la acción y que se encuentren dentro del monto presupuestado cuyo costo para cada certificación es de \$3,570.00 (tres mil quinientos pesos 00/100 m.n.). Se realizara trabajo colaborativo con el nivel educativo de secundaria, directivos, docentes y AEE para realizar la selección y generar los listados de educandos que participaran en el proceso de certificación. Realizar los procesos de gestión administrativa al interior de las áreas del Instituto Hidalguense de Educación IHE. Programar e informar sobre el proceso para la selección de educandos participantes a directivos, docentes y padres de familia. Realizar la selección de educandos para lo cual se realizarán previamente actividades académicas para fortalecer y ampliar las estrategias técnico-pedagógicas con los docentes de secundaria que están a cargo de los educandos y número de los exámenes de práctica para que los mismos se preparen y se anticipen al ambiente emocional que vivirán en el examen real. Contratar el servicio a través del proceso determinado por el área de adquisiciones del IHE. Implementar y dar seguimiento a las etapas del proceso de certificación, Fases: Informativa, selección y preparación, aplicación de examen y resultados obtenidos. En coordinación con la empresa certificadora planear la aplicación del examen final en el mes de septiembre en modalidad presencial y utilizando equipo de cómputo en las instalaciones de las escuelas seleccionadas. Recepción de resultados electrónicos y certificados en físico en la Coordinación Local. Entrega de documento obtenido a educandos a través del nivel educativo en el cuarto trimestre. Elaboración y entrega de base de datos de certificación a la Coordinación Nacional SEP. | Marzo | Diciembre | <p>El contar con reconocimiento y validez internacional otorgado por una institución de prestigio constatable permite a los educandos contar con un instrumento de referencia para comprobar su nivel de dominio del idioma, así como dar continuidad y acceso a niveles educativos superiores y mayores oportunidades laborales futuras.</p> | <p>Certificado, Base de datos de los beneficiarios que incluye: Clave de la Entidad Federativa, Nombre de la Entidad Federativa, Clave del municipio, Clave de la localidad, nombre de la localidad, Folio de identificación del educando otorgado por la instancia certificadora, Nombre del educando, Clave de Centro de Trabajo (CCT), nombre del Centro de Trabajo, nivel educativo al que corresponde el educando (primaria, secundaria, grado escolar al que corresponde, nombre de la certificación, nombre de la institución certificadora, documento obtenido que acredita la certificación y nivel obtenido de acuerdo al MCER (A1, A2, B1, B2, C1, C2)). Reporta Final de Resultados que incluye resultados obtenidos, memoria fotográfica, etc.</p> | \$ 285,600.00 |

| | | | | | | |
|--|---|---------------|------------------|---|--|----------------------|
| <p>b) Certificación internacional en el dominio del idioma inglés a AEE y/o docentes.</p> | <p>3</p> <p>Promover la certificación internacional de manera híbrida, presencial y por medios electrónicos de 27 Asesoras/es Externas/os Especializadas/os AEE y docentes seleccionados en el marco de la igualdad y conforme al principio de equidad de género 50% mujeres 50% hombres, de escuelas beneficiadas con el PRONIH, a través de una evaluación cualitativa alineada al Marco Común Europeo de Referencia MCER y que considere la medición de las cuatro habilidades lingüísticas para acreditar el nivel de dominio del Inglés B1 y B2. Las evaluaciones deberán de ser realizadas por instituciones de prestigio constatable y la certificación deberá tener reconocimiento internacional. Proceso para llevar a cabo esta acción: 1. Solicitar información a proveedores que se tengan identificadas para proveer el servicio de certificación internacional, que cumplan con los criterios requeridos para poder participar en el proceso de licitación. 2. Verificar que las opciones que se encuentran disponibles ofrezcan el servicio conforme a lo requerido descrito en la acción y que se encuentren dentro del monto presupuestado cuyo costo para cada certificación es de \$ 11,670.00 (once mil seiscientos setenta pesos 00/100 m.n.). 3. Iniciar con los procesos de gestión administrativa al interior de las áreas del Instituto Hidalguense de Educación IHE, para la contratación del servicio. 4. Analizar los perfiles profesionales de AEE y docentes para seleccionar a los participantes y programar e informarles sobre el proceso de forma directa y a través del nivel educativo a las escuelas beneficiadas y directivos. 5. Contratar el servicio a través del proceso determinado por el área de adquisiciones del IHE. 6. Implementar las etapas del proceso de certificación, Fase de Selección de AEE y docentes con preparación previa a la aplicación del examen a través de la implementación de un curso para fortalecer el dominio del idioma en el nivel B2, con estrategias apropiadas para el desarrollo de las 4 habilidades lingüísticas y exámenes de práctica para que los AEE y docentes se preparen y se anticipen al ambiente emocional que vivirán en el examen real, a través de un curso de preparación para la aplicación de examen. 7. En coordinación con la empresa certificadora planear la aplicación del examen final en el mes de septiembre en modalidad presencial y utilizando equipo de cómputo. 8. Recepción de resultados electrónicos y certificados en físico en la Coordinación Local. 9. Entrega de documento obtenido a AEE y docentes en el cuarto trimestre. 10. Elaboración y entrega de base de datos de certificación a la Coordinación Nacional del PRONI.</p> | <p>Mayo</p> | <p>Diciembre</p> | <p>Con la certificación, se robustecen las capacidades requeridas para la enseñanza y el aprendizaje del idioma inglés de los docentes y Asesoras/es Externas/os Especializadas/os, lo cual repercute positivamente en la atención y el desarrollo de habilidades de los educandos de escuelas beneficiadas.</p> | <p>*Copia de Certificado emitido por la institución certificadora. *Base de datos de los beneficiarios que incluye: Clave de la Entidad Federativa, Nombre de la Entidad Federativa, Clave del municipio, clave de la localidad, nombre de la localidad, Folio de identificación del AEE o docente, otorgado por la instancia certificadora, Nombre del docente o AEE, Clave de Centro de Trabajo (CCT), nombre del Centro de Trabajo, nivel educativo que imparte el docente o AEE (Preescolar o primaria, grado escolar que imparte el docente o AEE, Tipo de certificación realizada: nivel de dominio, nombre de la certificación, nombre de la institución certificadora, documento obtenido que acredita la certificación, nivel obtenido de acuerdo al MCER (A1, A2, B1, B2, C1, C2). * Reporte Final de Resultados que incluya los obtenidos. * Memoria fotográfica.</p> | <p>\$ 315,090.00</p> |
| <p>c) Certificación internacional en la enseñanza del idioma inglés a AEE y/o docentes.</p> | <p>4</p> <p>Promover la certificación internacional de manera híbrida, presencial y por medios electrónicos de 27 Asesoras/es Externas/os Especializadas/os y docentes seleccionados en el marco de la igualdad y conforme al principio de equidad de género 50% mujeres y 50% hombres de escuelas beneficiadas con el PRONIH en metodología para la enseñanza del idioma inglés, a través de una evaluación enfocada en estrategias y destrezas necesarias para la enseñanza de educandos de los Ciclos 1, 2 y 3 acorde al Plan y Programas de estudio vigentes de la Asignatura Lengua Extranjera Inglés. Las evaluaciones deberán de ser realizadas por instituciones de prestigio constatable y la certificación deberá tener reconocimiento internacional. Proceso para llevar a cabo esta acción: 1. Solicitar información a proveedores que se tengan identificadas para proveer el servicio de certificación internacional, que cumplan con los criterios requeridos para poder participar en el proceso de licitación. 2. Verificar que las opciones que se encuentran disponibles ofrezcan el servicio conforme a lo requerido descrito en la acción y que se encuentren dentro del monto presupuestado cuyo costo para cada certificación es de \$ 13,800.00 (trece mil ochocientos pesos 00/100 m.n.). 3. Iniciar con los procesos de gestión administrativa al interior de las áreas del Instituto Hidalguense de Educación IHE, para la contratación del servicio. 4. Analizar los perfiles profesionales de AEE y docentes para seleccionar a los participantes y programar e informarles sobre el proceso de forma directa y a través del nivel educativo a las escuelas beneficiadas y directivos. 5. Contratar el servicio a través del proceso determinado por el área de adquisiciones del IHE. 6. Implementar las etapas del proceso de certificación, Fases informativa, selección y preparación a través de un curso de preparación y aplicación de examen. 7. En coordinación con la empresa certificadora planear la aplicación del examen final en el mes de septiembre en modalidad presencial. 8. Recepción de resultados electrónicos y certificados en físico en la Coordinación Local. 9. Entrega de documento obtenido a AEE y docentes cuanto trimestre 10. Elaboración y entrega de base de datos de certificación a la Coordinación Nacional del PRONI.</p> | <p>Mayo</p> | <p>Diciembre</p> | <p>Con el proceso de certificación, se robustecen las capacidades requeridas para la enseñanza y el aprendizaje del idioma inglés de los docentes y Asesoras/es Externas/os Especializadas/os, lo cual repercute positivamente en la atención y el desarrollo de habilidades de los educandos de escuelas beneficiadas.</p> | <p>*Copia de Certificado emitido por la institución certificadora. *Base de datos de los beneficiarios que incluye: Clave de la entidad Federativa, Nombre de la Entidad Federativa, Clave del municipio, clave de la localidad, nombre de la localidad, Folio de identificación del AEE o docente otorgado por la instancia certificadora, Nombre del docente o AEE, Clave de Centro de Trabajo (CCT), nombre del Centro de Trabajo, nivel educativo que imparte el docente o AEE (Preescolar o primaria, grado escolar que imparte el docente o AEE, Tipo de certificación realizada: nivel de dominio, nombre de la certificación, nombre de la institución certificadora, documento obtenido que acredita la certificación, nivel obtenido de acuerdo al MCER (A1, A2, B1, B2, C1, C2). * Reporte Final de Resultados que incluya los obtenidos. * Memoria fotográfica.</p> | <p>\$ 372,600.00</p> |
| | <p>5</p> <p>Actividad "Cuenta Cuentos" en 16 Preescolares, 2 Primaria Indígenas y 62 Primaria General en atención a 22,356 educandos. Una actividad de Cuenta cuentos por cada escuela, esta actividad se llevará a cabo en los meses octubre noviembre, con el propósito de propiciar a través de una actividad atractiva, disfrutable y dinámica el hábito y el gusto por la lectura en inglés, ampliar el vocabulario y la comprensión de historias de manera estructurada, fomentar la imaginación y la creatividad así como mejorar las competencias comunicativas del idioma inglés. Proceso para llevar a cabo esta acción: 1. Solicitar información a proveedores que se tengan identificadas para proveer el servicio y que cumplan con los criterios requeridos para poder participar en el proceso de licitación. 2. Iniciar con los procesos de gestión administrativa al interior de las áreas del Instituto Hidalguense de Educación IHE. 3. Contratar el servicio a través del proceso determinado por el área de adquisiciones del Instituto Hidalguense de Educación IHE. 4. Elaborar cronograma de con la programación para llevarse a cabo e informar a través de los niveles educativos. 5. Seguimiento y acompañamiento a la actividad en escuelas beneficiadas y elaboración de informe con resultados de la misma.</p> | <p>Agosto</p> | <p>Diciembre</p> | <p>A través de la lectura de cuentos en inglés representados se fomenta la imaginación y el gusto por la lectura y la escritura en lengua inglesa, además de fortalecer el perfil del AEE y docentes quienes podrán contar con más estrategias para implementar con las y los alumnos en pro del desarrollo académico de niñas, niños y adolescentes para la mejorar las habilidades lingüísticas y la apreciación de la diversidad cultural.</p> | <p>Programación de escuelas Memoria fotográfica *Informe o reporte de los resultados obtenidos con esta actividad</p> | <p>\$ 838,300.00</p> |



| | | | | | | |
|--|---|---------------------------|-------------------------------|---|--|--|
| <p>d) Acciones de formación y desarrollo.</p> | <p>6 Jornada de tres conferencias presenciales simultáneas rotativas, cada una con una duración de una hora para un total de 3 hrs., en un día con la participación de 150 docentes de 15 escuelas del nivel Telesecundaria, con el propósito de promover el desarrollo de conocimientos teóricos y destrezas prácticas para la enseñanza del idioma Inglés. Tema 1 Background to Language Learning and Teaching, Tema 2 Selection and use of resources. Tema 3 Classroom management. Proceso para llevar a cabo esta acción: 1. Solicitar información a proveedores que se tengan identificadas para proveer el servicio y que cumplan con los criterios requeridos para poder participar en el proceso de licitación. 2.- Contratar el lugar adecuado para el desarrollo de las conferencias. 3. Iniciar con los procesos de gestión administrativa al interior de las áreas del Instituto Hidalguense de Educación IHE. 4. Contratar el servicio a través del proceso determinado por el área de adquisiciones del Instituto Hidalguense de Educación IHE. 5. Seguimiento y acompañamiento a la jornada y elaboración de informe con resultados de la misma.</p> <p>7 Encuentro de Spelling bee, participan 16 preescolares y 64 primarias con acciones para fortalecer el aprendizaje del idioma inglés, la ampliación de vocabulario y la excelencia ortográfica a través de la práctica de palabras para alcanzar el máximo número de palabras correctamente deletreadas en inglés, con el propósito de promover y potenciar el aprendizaje del idioma inglés a través de un concurso dinámico y educativo en el que se desarrolle la autoconfianza y se incentive la sana competencia entre los educandos de escuelas beneficiadas con el PRONI en la entidad. Proceso para llevar a cabo esta acción a nivel estatal. 1. Implementar y desarrollar el concurso Spelling bee durante el mes de mayo, para lo cual se realizarán acciones de difusión (entrega de lona) y programación del concurso en cuatro fases, etapa, Informativa, preliminar, semifinal y final en cada una de las escuelas beneficiadas y a partir de los resultados de la última fase, seleccionar a los dos educandos que participaran en el encuentro nacional, todos los educandos recibirán diploma de participación. 2. Acompañamiento y seguimiento a la actividad y generación de informes de resultados. Proceso para llevar a cabo esta acción a nivel nacional. 1. Realizar las gestiones administrativas correspondientes al interior de las áreas del IHE, para asistir en el mes de junio al encuentro nacional en el que participaran una niña y un niño seleccionados en el estado. 2. Asistencia y participación en la reunión y generación de informe sobre la actividad. 3. Desarrollar la actividad en la entidad</p> <p>Nota: para el encuentro nacional participaran alumnas y alumnos de 6to. grado de primaria.</p> | <p>Junio</p> <p>Abril</p> | <p>Diciembre</p> <p>Junio</p> | <p>Se impacta de manera directa en la mejora del perfil para la enseñanza del idioma inglés de los docentes del nivel Telesecundaria en la entidad a través una jornada de conferencias simultáneas y rotativas para mejorar las habilidades y dominio del inglés, el desarrollo de competencias didácticas para favorecer la enseñanza efectiva, adquirir mayores conocimientos acerca del idioma y conocimiento sobre mejores prácticas para para que puedan implementar un proceso de enseñanza-aprendizaje del inglés más eficiente, integral y con mejores resultados académicos para sus estudiantes, lo anteriormente mencionado considerando que es de vital importancia ya que los docentes en comento no son especialistas en la impartición de la lengua inglesa.</p> <p>La participación de los educandos de las escuelas beneficiadas en esta actividad es un reto que hace que los educandos trabajen la memoria, la concentración y su capacidad de retención y memorización de palabras, y esto impacta en el enriquecimiento de su vocabulario, fomenta la escritura en inglés y la pronunciación, además de perder el miedo para hablar en esta lengua.</p> | <p>Programación de escuelas Memoria fotográfica *Informe o reporte de los resultados obtenidos con esta actividad Encuesta de Satisfacción</p> <p>Listado escuelas y de participantes. Diploma. Lonas Memoria fotográfica</p> | <p>\$ 885,000.00</p> <p>\$ 81,216.73</p> |
| <p>e) Material complementario.</p> | <p>8 Adquirir material pedagógico complementario impreso y digital para 103 escuelas: 16 de nivel preescolar, 64 de nivel primaria, 4 secundarias generales, 4 secundarias técnicas y 15 telesecundaria, Paquetes con posters, memoramos, loterías, libros, tapetes educativos, guías docentes, entre otros acorde a los ciclos I, II, III y IV, Ficheros STEM Primaria y Antología musical "cancioneros" para la enseñanza del inglés Ciclo I, II y III, para apoyar de manera lúdica la labor de los AEE y docentes en el proceso de enseñanza y aprendizaje para enriquecer el uso del lenguaje en las actividades comunicativas desarrolladas acorde al Plan y Programa de Estudios vigente y fortalecer los aprendizajes esperados en las sesiones frente a grupo en el nivel de preescolar, primaria y secundaria. Proceso para llevar a cabo esta acción: 1. Solicitar información a proveedores que se tengan identificados para proveer el suministro de material didáctico impreso el cual deberá de tener una vigencia no mayor a tres años de su edición y que cumplan con los criterios requeridos para poder participar en el proceso de licitación. 2.- Enviar a la Dirección General de Gestión Escolar y Enfoque Territorial DGGEEyET, para su conocimiento, revisión y valoración antes de ser adquiridos. 3. Los materiales deberán tener una vigencia no mayor a 3 años de su edición. 4. Realizar los procesos de gestión administrativa al interior de las áreas del Instituto Hidalguense de Educación IHE, para la adquisición del material a través del proceso determinado por el área de adquisiciones del IHE. 5. Elaboración de matriz de distribución de materiales y recibos para su entrega. 6. Entrega del material a través de la Coordinación Local y asesoría virtual para AEE y docentes sobre estrategias y recursos didácticos para la utilización de los materiales adquiridos acorde al plan y programas de estudios vigentes, el uso de estos materiales beneficiará a 33,446 educandos de los niveles de preescolar, primaria, secundaria general, técnica y telesecundaria.</p> | <p>Abril</p> | <p>Diciembre</p> | <p>El impacto se ve reflejado en la promoción y el fortalecimiento en el nivel de las 4 habilidades de la lengua Listening, Speaking, Reading y Writing a través del aprendizaje activo de los educandos en las prácticas sociales en contexto y el uso de la lengua apoyado en materiales que favorecen la creación de los ambientes sociales de aprendizaje dentro del aula.</p> | <p>*Elaboración de matriz de distribución de material complementario. *Acuses de recibo por parte de las escuelas beneficiadas con los materiales *Evidencia Fotográfica de los materiales, así como de su entrega a las escuelas *Estrategia de entrega de los materiales a las escuelas * Oficio dirigido a la DGGEEyET con descripción de los materiales para su validación</p> | <p>\$ 1,019,620.00</p> |
| TOTAL | | | | | | \$4,154,426.73 |

2) Asesoras/es Externas/os Especializadas/os

| ACCIONES DE ACUERDO CON RO | No. | DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN A DESARROLLAR | Periodo de Realización | | DESCRIPCIÓN DEL IMPACTO DE LA ACCIÓN | MEDIOS DE COMPROBACIÓN | MONTO PLANEADO |
|--|-----|---|-----------------------------------|---------------------|--|---|-----------------------|
| | | | MES DE INICIO | MES DE FINALIZACIÓN | | | |
| | | | Porcentaje del recurso destinado: | | | | |
| | | | | | | | 64.00 |
| Pago de apoyo económico por servicios de Asesoras/es Externas/os Especializadas/os | 1 | <p>Realizar el pago a través de la partida: 4400 Ayudas Sociales de febrero a diciembre 2024 de 70 Asesoras/es Externas/os Especializadas/os AEE, 56 mujeres y 14 hombres asignados en 16 preescolares y 64 primarias, atendiendo una matrícula de 1,124 educandos de preescolar y 16,634 educandos del primaria, prestando sus servicios y participando en los procesos de enseñanza y aprendizaje de educandos de tercer grado de preescolar a sexto grado de primaria de Escuelas Públicas de Educación Básica: frente a grupo enseñando la lengua extranjera inglés; Interviene de manera activa durante las reuniones del Consejo Técnico Escolar y en los procesos de información y actualización, y brinda orientación y acompañamiento académico, pedagógico y técnico a escuelas, madres y padres de familia o tutores, autoridades educativas escolares al proceso de enseñanza-aprendizaje de inglés.</p> <p>Proceso para llevar a cabo esta acción:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Establecer comunicación con AEE que participaron en el ejercicio fiscal inmediato anterior para determinar el número de participantes con los que cuenta el programa para brindar el servicio en las escuelas beneficiadas para el ejercicio fiscal 2024. 2. Emitir y publicar por los medios de difusión oficiales la convocatoria anual correspondiente al inicio del ciclo escolar relacionada con la selección de los AEE y enviar copia de la misma a la DGGEyET. 3. Llevar a cabo el proceso de asignación de escuelas a profesionistas seleccionados de nuevo ingreso, así como reintegro a los AEE renovantes, acorde a los lineamientos de la Convocatoria. 4. Realizar las gestiones administrativas requeridas para el ingreso de documentación para el pago de servicio de los AEE: validación y firma del Instrumento Jurídico mediante el cual se registran las condiciones, derechos y obligaciones de los AEE e ingreso de documentación a las áreas correspondientes. 5. El pago por hora vigente para el ejercicio fiscal 2024 será de \$ 140.00 (ciento cuarenta pesos 00/100 m.n.) considerando 2.5 horas semanales por grupo asignado, esto acorde al Plan y Programas de Estudio Vigentes de la Lengua Extranjera Inglés. 6. Inicio de clases por parte de los AEE. 12 de febrero de 2024 concluye el 20 de diciembre 2024. 7. Pagar a los AEE conforme a lo establecido en el instrumento jurídico determinado para tal efecto. | Febrero | Diciembre | Los educandos de escuelas beneficiadas acceden al derecho a la educación integral de calidad con el aprendizaje de la lengua extranjera, a través de los servicios que prestan los AEE contratados, de igual forma el impacto también se refleja en las familias Hidalguenses y en la sociedad en general al acceder a un espacio laboral digno y bien remunerado. | * Base de datos que incluye Nombre, CURP, monto pagado, CGT y RFC. * Contratos de prestación de servicios * Planes de Clase el 10% con relación al número de AEE. | \$ 8,057,070.00 |
| TOTAL | | | | | | | \$8,057,070.00 |

3) Gastos de operación local

| ACCIONES DE ACUERDO CON RO | No. | DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN A DESARROLLAR | Periodo de Realización | | DESCRIPCIÓN DEL IMPACTO DE LA ACCIÓN | MEDIOS DE COMPROBACIÓN | MONTO PLANEADO |
|----------------------------|-----|--|-----------------------------------|---------------------|---|--|----------------|
| | | | MES DE INICIO | MES DE FINALIZACIÓN | | | |
| | | | Porcentaje del recurso destinado: | | | | |
| | | | | | | | 3.00 |
| Planeación | 1 | <p>Diseño de una encuesta digital, dirigida a directivos de escuelas beneficiadas 16 escuelas de nivel preescolar y 64 de nivel primaria, con la finalidad de conocer el grado de satisfacción referente a los apoyos otorgados a escuelas beneficiadas por el PRONI durante el ejercicio fiscal 2024.</p> <p>Proceso para llevar a cabo esta acción:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Diseño del Instrumento. 2. Prueba de su funcionamiento. 3. Envío de la encuesta en la primera semana de diciembre. 4. Recopilación e interpretación de resultados. 5. Informe de resultados. 6. Acciones de mejora susceptibles de implementar para el ejercicio fiscal próximo inmediato. | Octubre | Diciembre | Al realizar esta acción se cuenta con datos fidedignos actualizados sobre la satisfacción de los apoyos otorgados por el programa, así como detectar áreas de oportunidad para implementar estrategias de mejora sobre aquellos aspectos que así los requieran. | Para esta acción no se requiere asignación de recursos. Instrumento de aplicación. Interpretación de resultados e informe. | \$ - |

| | | | | | | | |
|---|---|--|--------|------------|---|--|---------------------|
| Seguimiento | 2 | Seguimiento y acompañamiento presencial y/o virtual a 16 escuelas de nivel preescolar y 54 escuelas de nivel primaria, con la finalidad de dar seguimiento a las actividades académicas y en general al trabajo áulico realizado por las/os AEE y proveer estrategias de retroalimentación que contribuyan a la mejora de procesos didácticos, así como dar seguimiento al uso y apropiación de materiales educativos. Proceso para llevar a cabo esta acción: 1. Elaborar Bitácora de Visitas a escuelas. 2. Realizar las gestiones administrativas necesarias al interior de las áreas del Instituto Hidalguense de Educación IHE. (Autorización de comisiones, compra de combustible, entre otros). 3. Realizar el seguimiento acorde a lo programado, efectuando el registro correspondiente. 4. Realizar informe con los resultados de las visitas realizadas. | Mayo | Noviembre | A través de esta acción se cuenta con indicadores para establecer estrategias de retroalimentación para asegurar que los procesos de enseñanza y aprendizaje de la lengua extranjera se implementen correcta y adecuadamente, así como verificar que las acciones y objetivos establecidos a corto, mediano y largo plazo se cumplan. | *Portafolio de evidencias *Fotografías *Formulo de visita seguimiento (Se recaba información del Área Administrativa y del Área Pedagógica, se describe el propósito de la visita y temas a abordar, el instrumento es firmado por los participantes y sellado por la escuela) * Bitácora de visitas. *Oficios de comisión. | \$ 66,000.00 |
| | 3 | Adquisición de 80 lonas, una por escuela; el propósito es la identificación de la escuela como participante y beneficiaria del PRONI. Proceso para llevar a cabo esta acción: 1. Base de datos de las escuelas beneficiadas. 2. Elaboración de matriz de distribución de asignación de lona. 3. Realizar las gestiones administrativas necesarias al interior de las áreas del Instituto Hidalguense de Educación IHE, para la adquisición de 80 lonas para 16 preescolares y 64 primarias. 4. Diseño de lona y envío de la misma a la Dirección General de Imagen Institucional de Gobierno del Estado para su autorización y a la Dirección General de Comunicación Social para su Vo. Bo. 5. Estrategia de entrega de lonas a escuelas. 6. Acuses de recibo por parte de las escuelas beneficiadas. | Agosto | Noviembre | A través de esta acción se informa a la sociedad de que esta escuela es beneficiada por el Programa Nacional de Inglés PRONI. | *Base de datos de escuelas beneficiadas con el PRONI. *Elaboración de matriz de distribución de asignación de lona. *Estrategia de entrega de lonas a escuelas. *Acuses de recibo por parte de las escuelas beneficiadas. *Evidencia fotográfica de su entrega a escuelas. | \$ 6,000.00 |
| | 4 | Dotación de materiales (libros de texto) para educandos de preescolar, primaria, AEE y docentes que participan en el PRONI. la Coordinación Nacional del PRONI realizará la adquisición de este material y en la entidad se llevará a cabo la distribución a las escuelas a través de Servicios Regionales del Instituto Hidalguense de Educación IHE, por lo cual esta acción no requiere recurso. | Agosto | Septiembre | Garantizar que las niñas, los niños y adolescentes de educación básica, Asesoras/es Externas/os Especializadas/os AEE y docentes reciban materiales educativos con el fin de coadyuvar con el proceso de enseñanza - aprendizaje en el aula. | *Base de datos de escuelas beneficiadas con el PRONI. *Elaboración de matriz de distribución de material complementario. *Estrategia de entrega de los materiales a las escuelas. *Acuses de recibo por parte de las escuelas beneficiadas con los materiales *Evidencia Fotográfica de los materiales, así como de su entrega a las escuelas. | \$ - |
| Realizar una Evaluación Interna del desempeño del Programa Nacional de Inglés | 5 | Realizar la Evaluación Interna de Resultados del Programa en la entidad para ello se realizarán las siguientes acciones: *Contratar los servicios de un externo para la realización de la Evaluación Interna de Resultados del Programa. * Revisar los Términos de Referencia para la Evaluación. *Gestionar ante las áreas del Instituto Hidalguense de Educación IHE las acciones necesarias para llevar a cabo las actividades requeridas inherentes a la evaluación. *Solicitar información a proveedores que se tengan identificados para proveer el servicio de Evaluación Interna de Resultados, que cumplan con los criterios requeridos para poder participar en el proceso de licitación. *Elaboración de calendario de actividades. *Contar con los productos que se establezcan en los Términos de Referencia y con el informe final de resultados de la Evaluación. | Agosto | Diciembre | Contar con una perspectiva de los procesos que se implementan para operar el Programa en la entidad y con ello se puede realizar un análisis de la operación y detectar áreas de oportunidad o mejora. | *Proceso de contratación del servicio ante la Dirección de Adquisiciones del IHE. *Resumen Ejecutivo *Estudio detallado con soporte de hallazgos *Informe final y una presentación en formato PowerPoint. | \$ 290,600.00 |
| Acciones de Contraloría Social. | 6 | Se apoyarán las acciones de Contraloría Social para la implementación y operación de los Comités de CS con 7 reuniones para la conformación, capacitación, seguimiento y elaboración del informe de las escuelas beneficiadas con el PRONI-Hidalgo, para 57 escuelas. Proceso para llevar a cabo esta acción: 1. Programar en coordinación con el equipo de Contraloría Social Estatal del Instituto Hidalguense de Educación IHE, el Plan de Trabajo de Contraloría Social del PRONI-Hidalgo, el cual estará en concordancia con el Plan Anual de Trabajo PAT. Las acciones que se determinarán conjuntamente entre la Coordinación Local y la responsable de Contraloría Social. 2. Elaborar, reproducir y distribuir materiales de difusión de CS, trípticos y dípticos digitales e impresos a 57 escuelas. 3. Instalación, difusión y seguimiento al mecanismo de quejas, denuncias y sugerencias a través del buzón electrónico habilitado para este fin. | Agosto | Diciembre | Contribuir para que las beneficiarias/os del Programa Nacional de Inglés PRONI den seguimiento, supervisión y vigilancia del cumplimiento de metas y acciones comprometidas, así como la correcta aplicación de los recursos públicos que reciba la escuela sea oportuno, transparente y con apego a lo establecido en las Reglas de Operación. | *Oficios de Comisión *Evidencia Fotográfica. *Trípticos. *Lonas. *Presentaciones utilizadas. *Constitución del Comité de Contraloría Social. | \$ 5,075.15 |
| Asistencia a reuniones regionales y/o nacionales | 7 | Asistencia a dos reuniones, una nacional y otra sobre el encuentro del Spelling bee, convocadas por la Dirección General de Gestión Escolar y Enfoque Territorial DGGEyET. Proceso para llevar a cabo esta acción: 1. Realizar las gestiones administrativas correspondientes al interior de las áreas del IHE. 2. Asistencia y participación en las reuniones nacionales convocadas. 3. Pago de viáticos para el Spelling Bee de la Coordinadora Local y la Responsable Académica. | Junio | Diciembre | Eficienciar las acciones y operación del PRONI durante el ejercicio fiscal 2024 así como dar seguimiento a los avances registrados durante el año. | *Oficio de invitación para participar en la Reunión Nacional, emitido por la DGGEyET. *Informe de Actividades *Evidencia fotográfica *Oficio de comisión * Agenda de trabajo | \$ 10,000.00 |
| TOTAL | | | | | | | \$377,675.15 |

| | |
|----------------------------|----------------|
| ENTIDAD FEDERATIVA: | Hidalgo |
|----------------------------|----------------|

Propuesta de adquisición y entrega de Material Complementario

Instrucciones:

- * Incluir la información solicitada en cada rubro con datos cualitativos y cuantitativos, dependiendo de la naturaleza del requerimiento.
- * Agregar las filas necesarias.
- * En el caso de que se traten de dos materiales o más, es necesario realizar la descripción por cada material.
- * Incluir el número consecutivo y la descripción de acuerdo a la página de Criterios de Gasto.

Descripción del tipo material a adquirir y sus especificaciones técnicas

| No. | Tipo de material (descripción general) | ¿A quién va dirigido? Total de escuelas por nivel Total de educandos beneficiados Total de AEE/Docentes | Importancia del material | Tiraje (No. de ejemplares) Stock Este material permanece disponible para su entrega en las bibliotecas escolares o en caso de que llegara a faltar en alguna escuela. |
|-----|---|---|--|--|
| 1 | Material didáctico complementario Paquete contiene: (posters, memoramas, loterías, libros, tapetes educativos, guías docentes, entre otros acorde a los ciclos I, II y III.). Dichos materiales deberán tener una vigencia no mayor a 3 años de su edición. | Los materiales se asignarán a 10 escuelas del nivel primaria que se incorporan en el ejercicio fiscal 2024 y que no recibieron ningún material en el ejercicio fiscal inmediato anterior, beneficiando a 10 docentes y a 4,598 educandos. Antes de hacer la entrega de los materiales a las escuelas los docentes recibirán asesoría para el mejor aprovechamiento y utilización de los mismos. Los materiales serán entregados al director y docentes de las escuelas. | Apoyar de manera lúdica la labor de docentes y Asesoras(es) Externas(os) Especializadas(os) AEE, en el proceso de enseñanza y aprendizaje de la lengua extranjera, específicamente en las actividades comunicativas desarrolladas acorde al Plan y Programa de Estudios vigente de la Asignatura Lengua Extranjera Inglés. | Tiraje 15 paquetes ciclo I, II y III. En stock 5 paquetes ciclo I, II y III, para atender solicitud de escuelas. |
| 2 | Material didáctico complementario Ficheros STEM Primaria. Dichos materiales deberán tener una vigencia no mayor a 3 años de su edición. | Los materiales se asignarán a 64 escuelas, 62 de primaria general y 2 primaria indígena, beneficiando a 70 AEE y 14 docentes de inglés con base y a 21,232 educandos. Antes de hacer la entrega de los materiales a las escuelas los docentes recibirán asesoría para el mejor aprovechamiento y utilización de los mismos. Los materiales serán entregados al director, docentes y AEE de las escuelas. | Brinda a los docentes y Asesoras(es) Externas(os) Especializadas(os) AEE, estrategias para el desarrollo de competencias STEM, apoyando a sus educandos la oportunidad de "Aprender a Aprender" siendo sensibles a las problemáticas sociales y del medio natural y generadores de soluciones innovadoras de impacto para sus comunidades. | Tiraje 144 Ficheros. En stock 10 ficheros, para atender solicitud de escuelas. |

| | |
|----------------------------|----------------|
| ENTIDAD FEDERATIVA: | Hidalgo |
|----------------------------|----------------|

| | | | | |
|----------|---|---|--|--|
| 3 | Material didáctico complementario. Antología musical "cancioneros" para la enseñanza del inglés Ciclo I, II y III. Dichos materiales deberán tener una vigencia no mayor a 3 años de su edición. | Los materiales se asignarán a 16 escuelas de preescolar y 64 del nivel de primarias, beneficiando a 70 AEE y 14 docentes de inglés con base y a 22,354 educandos. Antes de hacer los entregados de los materiales a las escuelas los docentes recibirán asesoría para el mejor aprovechamiento y utilización de los mismos. Los materiales serán entregados al director, docentes y AEE de las escuelas | Los educandos tendrán la oportunidad de acceder a experiencias de apreciación y expresión de la música como medio para la mejora de la enseñanza y la mejora de los aprendizajes de los educandos. | Tiraje 176 Antología musical "cancioneros" En stock 10 cancioneros, para atender solicitud de escuelas. |
| 4 | Material didáctico complementario. Paquete contiene: (Tapete educativo, poster Art pictures, minibocina, paquete de secuencias de encuentros deportivos, The Hand book sing english 3, The hand book sing english 4, guías docentes, entre otros acorde al ciclo IV). Dichos materiales deberán tener una vigencia no mayor a 3 años de su edición. | Los materiales se asignarán a 15 escuelas del nivel de telesecundaria, 4 secundarias generales y 4 secundarias técnicas, beneficiando a 179 docentes con base y a 11,090 educandos. Antes de hacer los entregados de los materiales a las escuelas los docentes recibirán asesoría para el mejor aprovechamiento y utilización de los mismos. Los materiales serán entregados al director y docentes de las escuelas. | Apoyar de manera lúdica la labor de docentes en el proceso de enseñanza y aprendizaje de la lengua extranjera, específicamente en las actividades comunicativas desarrolladas acorde al Plan y Programa de Estudios vigente de la Asignatura Lengua Extranjera Inglés. | Tiraje 41 paquetes ciclo IV. En stock 5 paquetes ciclo IV, para atender solicitud de escuelas. |

| Población beneficiada | | | | | | | | | | |
|-----------------------|---|------------|----------|------------|-------|------------------------|----------|------------|-------|---|
| No. | Tipo de material | Escuelas | | | | Matrícula/AEE/Docentes | | | | Observaciones |
| | | Preescolar | Primaria | Secundaria | Total | Preescolar | Primaria | Secundaria | Total | |
| 1 | Material Pedagógico complementario. Paquete ciclo I (contiene) Caja transportadora | | 15 | | 15 | | 10 | | 10 | Material asignado a 10 escuelas de nivel primaria que se incorporan en este ejercicio fiscal 2024 en beneficio de 10 docentes basificados y a 4598 educandos. |
| 2 | Dados inflados | | 15 | | 15 | | | | | |
| 3 | Tapete educativo My Body Game | | 15 | | 15 | | | | | |
| 4 | Visual Support Fauna-Flora-lugares México Inglés. | | 15 | | 15 | | | | | |
| 5 | Memorama Tianguis.Fotográfico. | | 15 | | 15 | | | | | |
| 6 | Monedas didácticas. | | 15 | | 15 | | | | | |
| 7 | Billetes didácticos. | | 15 | | 15 | | | | | |

| | |
|----------------------------|----------------|
| ENTIDAD FEDERATIVA: | Hidalgo |
|----------------------------|----------------|

| | | | | | | | | |
|----|--|----|----|--|--|----|--|---|
| 8 | Posters: Emociones, historias, lugares, clima, pasatiempo y escuela. | 15 | 15 | | | | | |
| 9 | I'M Ready For School libro gigante. | 15 | 15 | | | | | |
| 10 | Sing In English, libro pasta suave con QR audio. | 15 | 15 | | | | | |
| 11 | Lottery Sing in English con CD. | 15 | 15 | | | | | |
| 12 | Minibocina. | 15 | 15 | | | | | |
| 13 | USB de 32 Gb. | 15 | 15 | | | | | |
| 14 | Guía docente. | 15 | 15 | | | | | |
| 15 | Material Pedagógico complementario. Paquete ciclo II (contiene) Caja transportadora | 15 | 15 | | | 10 | | Material asignado a 10 escuelas de nivel primaria que se incorporan en este ejercicio fiscal 2024 en beneficio de 10 docentes basificados y a 4598 educandos. |
| 16 | Dados inflados | 15 | 15 | | | | | |
| 17 | Tapete Educativo I Take Care of my Body. | 15 | 15 | | | | | |
| 18 | Visual support conversations-Expresiones comunes. | 15 | 15 | | | | | |
| 19 | Experimentos con QR. | 15 | 15 | | | | | |
| 20 | Recetas de comida tradicional mexicana | 15 | 15 | | | | | |
| 21 | Memorama fotografía partes del cuerpo radiografía. | 15 | 15 | | | | | |

| | |
|----------------------------|----------------|
| ENTIDAD FEDERATIVA: | Hidalgo |
|----------------------------|----------------|

| | | | | | | | | | |
|----|---|--|----|--|----|----|--|--|---|
| 22 | Poster publicidad ofertas en inglés. | | 15 | | 15 | | | | |
| 23 | Libros pasta suave con QR Audio Holiday Song 1 y 2. | | 15 | | 15 | | | | |
| 24 | Libro pasta suave gigantes con QR audio The hand book Sing in English 2. | | 15 | | 15 | | | | |
| 25 | Libros pasta suave con QR audio Mis Primeros Libros I Go Camping y The Mixed Up Fram. | | 15 | | 15 | | | | |
| 26 | Libro What's UP? | | 15 | | 15 | | | | |
| 27 | Minibocina. | | 15 | | 15 | | | | |
| 28 | USB de 32 Gb. | | 15 | | 15 | | | | |
| 29 | Guía docente. | | 15 | | 15 | | | | |
| 30 | Material Pedagógico complementario. Paquete ciclo III (contiene) Caja transportadora | | 15 | | 15 | 10 | | | Material asignado a 10 escuelas de nivel primaria que se incorporan en este ejercicio fiscal 2024 en beneficio de 10 docentes basificados y a 4598 educandos. |
| 31 | Tapete educativo turista Mexicano. | | 15 | | 15 | | | | |
| 32 | Visual Support Adjetives. | | 15 | | 15 | | | | |
| 33 | Visual Support Verbs. | | 15 | | 15 | | | | |
| 34 | Poster About México, Colombia, USA, Argentina, Brasil y Edo de Hgo. | | 15 | | 15 | | | | |

| | |
|----------------------------|----------------|
| ENTIDAD FEDERATIVA: | Hidalgo |
|----------------------------|----------------|

| | | | | | | | | | | |
|----|--|--|----|--|----|--|--|--|--|--|
| 35 | Memorama 5 situaciones de Riesgo. | | 15 | | 15 | | | | | |
| 36 | Secuencias de encuentros deportivos | | 15 | | 15 | | | | | |
| 37 | Experimentos. | | 15 | | 15 | | | | | |
| 38 | Poster Newspaper parts. | | 15 | | 15 | | | | | |
| 39 | Libro pasta suave con QR audio Holiday Songs 2 y 3 | | 15 | | 15 | | | | | |
| 40 | Libros pasta suave con QR audio, I Go Camping y The Mixed Up Farm. | | 15 | | 15 | | | | | |
| 41 | Minibocina. | | 15 | | 15 | | | | | |
| 42 | USB de 32 Gb. | | 15 | | 15 | | | | | |
| 43 | Guía docente. | | 15 | | 15 | | | | | |



| | |
|----------------------------|----------------|
| ENTIDAD FEDERATIVA: | Hidalgo |
|----------------------------|----------------|

| | | | | | | | | | |
|----------------|---|-----------|------------|------------|-------------|-----------|------------|------------|---|
| 61 | The Hand Book Sing English 3 | | | 41 | 41 | | | | |
| 62 | The Hand Book Sing English 4 | | | 41 | 41 | | | | |
| 63 | Minibocina. | | | 41 | 41 | | | | |
| 62 | USB de 32 Gb. | | | 41 | 41 | | | | |
| 64 | Gula docente. | | | 41 | 41 | | | | |
| 65 | Ficheros STEM Primaria | | 144 | | 144 | | 64 | | Los materiales se asignaran a 64 escuelas, 62 de primaria general y 2 primaria indigena, beneficiando a 70 AEE y 14 docentes de Inglés con base y a 21,232 educandos. |
| 66 | Antología musical "cancioneros" para la enseñanza del inglés Ciclo I, II y III, | 32 | 144 | | 176 | 16 | 64 | | Los materiales se asignaran a 16 escuelas de preescolare y 64 del nivel de primarias, beneficiando a 70 AEE y 14 docentes de ingles con base y a 22,354 educandos. |
| Totales | | 32 | 933 | 902 | 1867 | 16 | 158 | 179 | 10 |

ENTIDAD FEDERATIVA:

Hidalgo

Estrategia de entrega de material a las escuelas

| No. | Tipo de material | DESCRIPCIÓN DE ENTREGA |
|-----|--|---|
| 1 | Paquetes contiene: (posters, memoramas, loterías, libros, tapetes educativos, guías docentes, entre otros acorde a los ciclos I, II y III.) | En cada entrega de material pedagógico complementario, antes de la misma se realizará asesoría dirigida a docentes y AEE, para que conozcan el uso y manejo de los materiales y serán entregados por el personal de la Coordinación Local a los Directores de cada escuela beneficiada por el PRONI, en el cuarto trimestres del año. |
| 2 | Ficheros STEM Primaria | En cada entrega de material pedagógico complementario, antes de la misma se realizará asesoría dirigida a docentes y AEE, para que conozcan el uso y manejo de los materiales y serán entregados por el personal de la Coordinación Local a los Directores de cada escuela beneficiada por el PRONI, en el cuarto trimestres del año. |
| 3 | Antología musical "cancioneros" para la enseñanza del inglés Ciclo I, II y III, | En cada entrega de material pedagógico complementario, antes de la misma se realizará asesoría dirigida a docentes y AEE, para que conozcan el uso y manejo de los materiales y serán entregados por el personal de la Coordinación Local a los Directores de cada escuela beneficiada por el PRONI, en el cuarto trimestres del año. |
| 4 | Paquete contiene: (Tapete educativo, poster Art pictures, minibocina, paquete de secuencias de encuentros deportivos, The Hand book sing english 3, The hand book sing english 4, guías docentes, entre otros acorde al ciclo IV). | En cada entrega de material pedagógico complementario, antes de la misma se realizará asesoría dirigida a docentes y AEE, para que conozcan el uso y manejo de los materiales y serán entregados por el personal de la Coordinación Local a los Directores de cada escuela beneficiada por el PRONI, en el cuarto trimestres del año. |

Evidencia de entrega de material

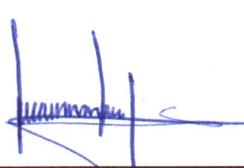
| No. | Tipo de material | DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA |
|-----|--|---|
| 1 | Paquetes contiene: (posters, memoramas, loterías, libros, tapetes educativos, guías docentes, entre otros acorde a los ciclos I, II y III.) | Se obtendrán imágenes de la asesoría del manejo y uso del material pedagógico complementario, - Acuse de entrega de material a escuela. - Fotografías |
| 2 | Ficheros STEM Primaria | Se obtendrán imágenes de la asesoría del manejo y uso del material pedagógico complementario, - Acuse de entrega de material a escuela. - Fotografías |
| 3 | Antología musical "cancioneros" para la enseñanza del inglés Ciclo I, II y III, | Se obtendrán imágenes de la asesoría del manejo y uso del material pedagógico complementario, - Acuse de entrega de material a escuela. - Fotografías |
| 4 | Paquete contiene: (Tapete educativo, poster Art pictures, minibocina, paquete de secuencias de encuentros deportivos, The Hand book sing english 3, The hand book sing english 4, guías docentes, entre otros acorde al ciclo IV). | Se obtendrán imágenes de la asesoría del manejo y uso del material pedagógico complementario, - Acuse de entrega de material a escuela. - Fotografías |

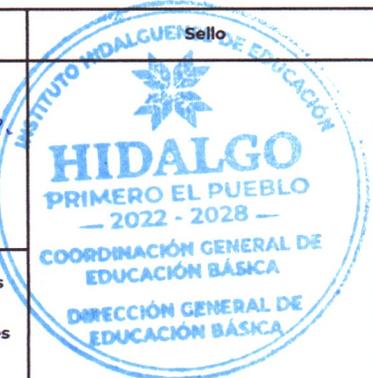
| | | | |
|----------------------------|-------|----------------|--|
| ENTIDAD | | Hidalgo | |
| FECHA DE VALIDACIÓN | | | |
| 8 | MARZO | 2024 | |

| | |
|--|-----------------|
| Monto asignado de acuerdo al Convenio del PRONI 2024 | \$12,589,171.88 |
|--|-----------------|

| APOYOS | MONTO TOTAL PLANEADO | PORCENTAJE |
|---|----------------------|------------|
| 1) Fortalecimiento Académico | \$4,154,426.73 | 33.00 % |
| 2) Servicios de Asesoras/es Externas/os Especializadas/os | \$8,057,070.00 | 64.00 % |
| 3) Gastos de Operación Local | \$377,675.15 | 3.00 % |

| | |
|--------------------------------------|-----------------|
| Suma total de los criterios de gasto | \$12,589,171.88 |
| Porcentaje total programado | 100.00 % |
| Diferencia | \$0.00 |

| | |
|---|---|
| ELABORÓ | Sello |
|  |  |
| Manuel Cabrera Plata Responsable Administrativo | |

| | |
|--|---|
| REVISÓ | Sello |
|  |  |
| Angélica Ruth Ríos Bolaños Coordinadora Local del Programa Nacional de Inglés | |

| | |
|---|-------|
| Vo. Bo. | Sello |
|  | |
| Myrién Salas Dorantes Coordinadora General de Educación Básica | |